**Справка по повышению качества образования**

**в МБОУ СОШс. Мазейка**

Одной из основных задач школы является повышение качества знаний обучающихся, т.к. качество образования – главное конкурентное преимущество школы. Вся работа администрации и педагогического коллектива направлена на максимальную реализацию поставленной задачи. Работа в 1 полугодии ведется по направлениям службами школы: методической, психологической. Важное направление в работе над поставленной задачей - контроль за качеством знаний с последующим анализом сложившейся ситуации и принятием управленческих решений. В частности, по оценки состояния обученности обучающихся и качества знаний по всем предметам учебного плана проводятся следующие мониторинги:

* Мониторинг качества знаний по ступеням обучения.
* Мониторинг качества знаний по предметам учебного плана;
* Мониторинг выполнения образовательных программ

Так же ведётся контроль за работой учителей со школьной документацией (рабочими тетрадями, тетрадями для проверочных работ, дневниками обучающихся), т.к. это направление также играет немаловажную роль в решении задачи повышения качества знаний.

Администрация школы осуществляет контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР; контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы. Также методистами школьного методического объединения организуется консультативная помощь педагогам. На педагогических советах изучается и обобщается положительный опыт учителей-предметников.

В школе работает психолог. Ею ведётся работа с детьми девиантного поведения, проводятся консультации с родителями слабоуспевающих детей, что также влияет на повышение качества успеваемости обучающихся.

Педагогом-психологом в начале года проводится работа с детьми 1,5,10 классов по адаптации к учебному процессу на новой ступени. В течении года проводится обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся на этапе подготовки к ВПР, ГИА.

Классными руководителями проводятся родительские собрания по организации и проведению ВПР, ГИА, ЕГЭ

Заместитель директора по УВР совместно с классными руководителями собирают, анализируют информацию о посещаемости обучающимися учебных занятий и принимают оперативные меры по вопросу недопустимости пропусков уроков без уважительной причины.

Таким образом, в школе ведется работа по устранению пробелов в знаниях учащихся.

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ ВШК**

Проверки школьной документации:

1. Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования. Наиболее часто встречающиеся замечания:

* Низкая накопляемость оценок;
* Несвоевременно заполняют темы уроков и домашнее задание;
* Несвоевременно выставляются оценки за письменные работы (практические и лабораторные работы, диктанты, сочинения.) Другие тематические проверки:

1. Вопросы преемственности. Посещались уроки в 5-х классах. Проверка тетрадей и дневников 5-х классов.
2. Эффективность применения педагогических технологий в учебном процессе.
3. Состояние преподавания русского языка в 5-х классах;

# Проверка рабочих тетрадей

По результатам проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике можно сделать выводы:

1. Единый орфографический режим не соблюдался. После рекомендаций учителя контролируют соблюдение режима оформления письменных работ.
2. Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы, достаточность и полнота выполнения домашних работ соответствуют норме.
3. По русскому языку учителя нерегулярно проводят работу над ошибками.
4. Единое замечание для всех обучающихся: допускают использование корректирующей жидкости.

# Проверка журнала

Цели проверки журнала: своевременность заполнения тем, домашних заданий, выставления оценок; соответствие тем календарно-тематическому планированию рабочих программ; соблюдение режима дозирования

домашних заданий; контроль дневников классными руководителями и родителями.

По итогам проверки журнала 5-9х классов можно сделать выводы:

* не все учителя своевременно выставляют оценки обучающимся,
* темы уроков в журнале соответствуют календарно-тематическому планированию рабочих программ;
* 60 % родителей просматривают дневники своего ребенка еженедельно, остальные – эпизодически.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам, работающим в 5-9х классах:

* продолжить работу по обеспечению условий для адаптации учащихся, соблюдая единые требования к организации учебно-воспитательного процесса;
* осуществлять индивидуальный подход в работе с учащимися, применяя разнообразные формы учебной деятельности при работе как с сильными учащимися, так и со слабоуспевающими;
* использовать при проведении уроков элементы интерактивных технологий, обеспечивая непрерывный процесс взаимодействия «учитель – ученик»,

«ученик – ученик» для повышения качества знаний обучающихся;

* проводить эффективные физкультминутки в младших классах;
* обеспечить соблюдение единого орфографического режима;
* своевременно выставлять оценки, комментируя их на уроках, в журнал; своевременно оповещать родителей о сложной ситуации ребенка по предмету;
* соблюдать нормы режима и дозирования домашних заданий;

1. Классным руководителям 5-9 классов

•продолжить работу по формированию коллектива класса;

* довести до сведения родителей результаты процесса адаптации учащихся 5- го класса на родительском собрании;

1. Школьному психологу провести работу:

* сформировать рекомендации для классных руководителей и педагогов- предметников по работе с детьми 5- 9 х классов.

# Управленческие решения

* 1. Классным руководителям:
  + Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;
  + Составить план работы с резервом учащихся, имеющих одну-две тройки, одну четвёрку на 2 полугодие 2020-2021 учебного года, с целью повышения качества знаний обучающихся.
  + Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.
  1. Учителям - предметникам:
  + Систематически работать над повышением уровня успеваемости обучающихся, повышая мотивацию к обучению.
  + Активнее внедрять инновационные и информационные технологии в образовательный процесс.
  + Систематически проводить занятия со слабоуспевающими учащимися по предмету
  1. Руководителям ШМО рассмотреть вопросы по повышению качества успеваемости обучающихся
  + Проводить мониторинг качества знаний обучающихся согласно плану работы школы.
  + Продолжить работу по плану внутришкольного контроля, с целью повышения качества знаний обучающихся.
  + Данную информацию довести до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете .

Исходя из вышеизложенного и, в целях улучшения уровня и качества обученности учащихся РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Руководителям школьных методических объединений
   1. Разработать конкретную систему мер по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся в последующие периоды

обучения, рассмотреть на заседаниях ШМО, совещании при директоре

1. Учителям-предметникам, преподающим во классах: 2.1.Использовать для повышения объективности контроля за УУД учащихся разноуровневые задания .
   1. Вести контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и/или устойчивой неуспеваемости учащихся .
   2. Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время.

2.5. Включить темы по повторению учебного материала с целью подготовки к ВПР .

1. Всем учителям-предметникам:
   1. Учитывать индивидуальную работу с резервом обучающихся в поурочном планировании ежеурочно.
   2. Предоставить зам.директору по УВР результаты работы с резервом
2. Классным руководителям 5-9 классов:
   1. Осуществлять наблюдение за пропусками занятий учащимися Ежедневно, после 1 и последнего уроков
   2. Предусмотреть педагогическое (индивидуальное) сопровождение учащихся, имеющих одну отметку «4» и «3» и

учащихся «группы учебного риска» (слабоуспевающих и неуспевающих

учащихся, имеющих много «3» и «2»), классным руководителям и учителям-предметникам провести беседы с родителями (дать

рекомендации на родительских собраниях).

# Заместитель директора по УВР З.А.Дергунова